

# Vedtægter:

## § 1 Navn og hjemsted

- Stk. 1 Foreningens navn er Foreningen for privat pasning i Nordjylland  
Forkortet: PPN
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Aalborg Kommune. Herunder formandens adresse.
- Stk. 3 Foreningens hjemmeside er [www.privatbornepasning.dk](http://www.privatbornepasning.dk)
- Stk. 4 Foreningens Facebook side er Foreningen for privat pasning i Nordjylland

## § 2 Formål

- Stk. 1 Foreningens formål er bla.:
- At bedre medlemmernes arbejdsvilkår og øge muligheden for samarbejde
  - At arrangere kurser og foredrag
  - At medlemmer godkendt af sin hjemkommune kan få en profil på foreningens hjemmeside.
  - At arrangere et årligt fællesmøde i foråret (evt. med tema og erfaringsudveksling)

## § 3 Medlemskreds

- Stk. 1 Som medlemmer optages enhver godkendt privat børnepasser (§78+79) i Region Nord, som har lyst og vilje til at deltage for foreningens formål.
- Stk. 2 Indmeldelse sker på foreningens hjemmeside [www.privatbornepasning.dk](http://www.privatbornepasning.dk)  
Medlemskabet er først gyldigt, når kontingentet er betalt.
- Stk. 3 Udmeldelse kan ske ved henvendelse direkte til foreningens mail.  
Udmeldelse kan ske løbende hen over året. Kontingent refunderes ikke.
- Stk. 4 Medlemmerne betaler et, af generalforsamlingen, fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.
- Stk. 5 Indmeldelsesgebyr skal betales sammen med første kontingent betaling.  
Indmeldelsesgebyret opkræves på ny hvis man ikke betaler kontingent rettidig eller hvis et medlem bliver slettet af hjemmeside p.g.a. manglende opdatering eller lignede.

## § 4 Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af november måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel med angivelse af dagsorden via mail.
- Stk. 3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlinger er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden, har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
- Valg af stemmetællere
  - Valg af dirigent
  - Bestyrelsens beretning
  - Regnskabsaflæggelse
  - Behandling af indkomne forslag
  - Fastsættelse af kontingent



# Vedtægter:

7. Valg til bestyrelse (se § 4 stk. 5)
8. Valg af 2 revisorer og en revisorsuppleant
9. Eventuelt (her kan der ikke foretages afstemninger til vedtagelser)
- Stk. 5 For at sikre kontinuitet i den daglige ledelse, vælges bestyrelsesmedlemmer for 2-årige valgperioder, således at der i lige år er 2 på valg og i ulige år er 3 på valg. Suppleanter vælges for 1 år. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og 4 suppleanter, hvoraf 1. og 2. suppleant deltager ved møderne, dog uden stemmeret.
- Stk. 6 En suppleant, der indtræder i en bestyrelsespost, bliver i bestyrelsen indtil den overtagende posts valgperiode udløber.
- Stk. 7 Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal holdes.
- Stk. 8 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigentens opgaver står beskrevet i "drejebog for generalforsamling".
- Stk. 9 Generalforsamlingen træffer sine egne beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig, begrundet anmodning om det overfor bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til bestyrelsens kendskab.
- Stk. 2 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6 Valgregler**

- Stk. 1 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter gennemføres i to skriftlige valgrunder, således at bestyrelseskandidaterne vælges først og derefter vælges suppleanterne. Valget foretages efter simpelt flertal.
- Stk. 2 Foreningens medlemmernes valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter sker efter regler i denne bestemmelse (§6) og afstemningsreglerne står beskrevet i "drejebog for generalforsamling"
- Stk. 3 Kandidater, der opstilles til de ovenfor nævnte valg, kan opstille til valg på selve valgaftenen. Der kan også opstilles på forhånd, besked indgives til bestyrelsen senest 2 uger før ordinær generalforsamling.
- Stk. 4 Alle fremmødte får udleveret stemmeseddel.
- Stk. 5 Når der er opstillet flere kandidater, end der er poster, der skal besættes, foretages valget efter den såkaldte bunkemetode. Efter denne metode må og skal medlemmerne stemme på det antal kandidater, der skal vælges, og der kan ikke stemme på samme kandidat flere gange og når valget er gennemført konstateres det, hvem af kandidaterne, der

# Vedtægter:

har fået flest stemmer, og pågældende er herefter valgt med simpelt relativt flertal.

Stk. 6

## Afstemningsprocedure:

Når en skriftlig afstemning finder sted i forbindelse med valg af bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter, foregår afstemningen ved, at hvert stemmeberettiget medlem på sin stemmeseddel skal angive lige så mange kandidatnavne, som der skal vælges personer. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Den samme person må ikke optræde mere end én gang pr. stemmeseddel. Er det tilfældet, er stemmesedlen ugyldig.

Det er lovligt at stemme med en helt blank stemmeseddel, som dog stadig skal afleveres. De personer, der får flest stemmer, er valgte. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget mellem de personer, der har opnået lige mange stemmer ved en af dirigenten foretagen lodtrækning.

## § 7

### **Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af 4 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der i lige år er 2 på valg og i ulige år 3 på valg. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3

Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand, kasserer og IT-ansvarlig. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5

Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelsen sker skriftligt eller via mail, med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det over for formanden.

I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer eller når mindst 5 bestyrelsesmedlemmer eller deres suppleant er til stede. Hvis der opstår stemmelighed, tæller formandens, eller i dennes fravær næstformandens, stemme for 2 stemmer.

Stk. 7

Bestyrelses erhvervet er ulønnet. Dog friholdes bestyrelsesmedlemmer for kontingent i den tid de sidder i bestyrelsen. Der skal ikke betales indmeldelsesgebyr med første kontingent efter udtrædelse af bestyrelsen.

Stk. 8

Foreningens materiale må under ingen omstændigheder smides væk, hermed menes drejebøger, formandens mappe, næstformandens mappe, kasserens mappe, it-ansvarligs mappe, gamle referater, mails fra samarbejdspartnere mm.

Alt dokumentation skal uploades enten på hjemmesiden/ekstern harddisk eller i skyen (en server på nettet).



# Vedtægter:

## § 8 Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1 Foreningens regnskab går fra 1/10 til 30/9  
Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.  
Stk. 3 Foreningens regnskab føres af kassereren.  
Stk. 4 Bilag gemmes i 2 år (der er ikke noget krav når vi ikke betaler moms).

## § 9 Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.  
Stk. 2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## § 10 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Disse vedtægter kan kun ændres med simpel flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.  
Stk. 2 Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de er vedtaget på.

## § 11 Opløsning

- Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.  
Stk. 2 Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver Julemærkehjemmet i Hobro efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

## § 12 Datering

- Stk. 1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 06.10.2004 og senest ændret på den ordinære/ekstraordinære generalforsamling den 15.11.2006.

Vedtægtsændringer er sket på ordinær generalforsamling 02.11.2011

Vedtægtsændringer er sket på ordinær generalforsamling 06.10.2014

Vedtægtsændringer er sket på ordinær generalforsamling 09.11.2017

Vedtægtsændringer er sket på ordinær generalforsamling 06.11.2018

**Vedtægtsændringer er sket på ordinær generalforsamling 07.11.2019**

## § 13 Reklame

- Stk. 1 Bestyrelsen kan bruge op til 10.000 kr. på reklame for privat pasning uden at skulle spørge medlemmerne.

