

Den nye Persondatalov (forordning) træder i kraft den 25/5-2018

Det betyder, at vi som selvstændige har pligt til at gøre rede for:

Hvilken personfølsomme oplysninger vi opbevarer på børnene og deres forældre,
Hvordan vi opbevarer dem og hvis/hvornår vi sletter dem.
Dette gælder også for billeder.

Vi er også forpligtet til, at kunne dokumentere at vi overholder den ny lov. Dette kan gøres ved at skrive "logbog". Dvs at når vi får et nyt barn skriver vi f.eks.:

Den 28/5-2018 - Dokumentation på nyt barn er uploadet i e-boks

- eller dokumentation på nyt barn er gemt i aflåst skab.
- Forældrene er informeret om hvilken dokumentation jeg har på dem og deres barn og hvordan jeg opbevarer dem og i hvor lang tid. De har underskrevet tillægskontrakten.

Iflg. Datatilsynet er sikker opbevaring af vores kontrakter på børnene:

- "Udgangspunktet er at persondata uanset om de er elektroniske eller på papir opbevares på fornøden sikker vis.

For fysiske dokumenter er indelåsning i skuffer eller skab den mest farbare løsning.

Oplysninger skal slettes eller for fysiske dokumenter makuleres (destrueres) så hurtigt de ikke længere er nødvendige for det formål til hvilket de er indsamlet. Hvis det er et lovkrav f.eks. regler om bogføring eller skatteregler kan de opbevares sagligt så længe disse regler tilsiger det.

Personoplysninger er alle oplysninger der kan føres tilbage til en given fysisk person, alt fra cpr-nr over adresser, e-mailadresser til billeder er typisk personoplysninger."

Datatilsynet kan pålægge os bøder for overtrædelse af forordningen.

Nedenstående er bare et eksempel på hvordan en tillægskontrakt kan se ud.

I dette eksempel bliver alle dokumenter uploadet i e-boks da det er en sikker måde, at opbevarer sine dokumenter på, og det er altså rigtig nemt og hurtigt at gøre hvis man pt. har dokumenterne til at ligge på sin pc (jeg laver gerne en vejledning hvis det har interesse).

Men hvis man gemmer sine dokumenter i papirform, skal de låses inde som datatilsynet skriver.

Den nye Persondatalov (forordning) træder i kraft den 25/5-2018

Tillægskontrakt.

Vedr. Ny persondatalov (forordningen), som træder i kraft den 25. maj 2018.

Jeg har pligt til at informere jer om, at jeg opbevarer kontrakten som vi sammen skrev og underskrev i forbindelse med barnets opstart i dagplejen.

Den indeholder b.la. jeres og jeres barns CPR-nummer, adresse, telefon nr., oplysninger om arbejdsgiver, læge, vaccination mm.

Jeres oplysninger vil blive uploadet til min e-boks og er til enhver tid tilgængelige for jer. I har modtaget kopi af kontrakten på mail.

På min telefon har jeg jeres telefon nr., oplysninger på læge, barnets cpr. Nr., mailadresser. Disse oplysninger vil blive slettet når barnet stopper.

Når vi er på cykeltur eller ude at går tur, har jeg et lamineret kort med, med billede af hvert barn, navn, cpr. nr., navn på jer og jeres telefon nr.i tilfælde af at der skulle ske os noget (7 9 13). Kortet bliver kasseret når barnet stopper.

Alle Kontrakter vil blive gemt i 5 år og herefter slettet på korrekt vis. Grunden til dette er at jeg skal kunne dokumentere min indtægt til Skat.

Ligeledes skal jeg informere om at jeg tager billeder af jeres barn, for at dokumentere mit arbejde, dele dagen med jer på facebook (i lukket gruppe), samt til barnets bog. Enkelte billeder bliver brugt på min hjemmeside samt på min åben side på facebook efter aftale med jer som forældre, da det for mig giver god reklame for min dagpleje. (det har I også skrevet under på i kontrakten ved barnets opstart).

Alle billeder bliver gemt på "Onedrive" og vil ikke blive slettet da de er et minde om en uforglemmelig tid sammen med jeres barn.

Hilsen

Den bedste private børnepasser 😊

Vi godkender ovenstående.

Dato _____

Barnets navn _____

Underskrift _____