

# PASNINGSAFTALE - KONTRAKT

## i privat pasningsordning

### Privatretlig aftale indgået mellem nedenstående parter.

Aftalen skal betragtes som en standardaftale mellem forældre og pasningsordningen. Aftalen specificerer parternes forpligtigelser.

<b>Privat Børnepasser</b>	Fødselsdato
Navn	Tlf.
Adresse	Mail

<b>Forældre</b>	<b>Forældre</b>
Navn	Navn
Adresse	Adresse
Tlf.	Tlf.
Fødselsdato	Fødselsdato
Mail:	Mail:

VEDRØRENDE:

Barnets navn	CPR..nr.
--------------	----------

Pasningsstedets adresse:

Aftalen gælder fra dato:	Forventet stop dato:
--------------------------	----------------------

Løn-vederlag pr. måned er: kr.	Tilskud er: kr.
--------------------------------	-----------------

Barnets pasningsbehov / Pasningsordningens åbningstid:

Mandag: \_\_\_\_\_ Torsdag: \_\_\_\_\_  
Tirsdag: \_\_\_\_\_ Fredag: \_\_\_\_\_  
Onsdag: \_\_\_\_\_ Andet: \_\_\_\_\_

Skal der afleveres ugeplan med mødetider NEJ  JA  Senest om: \_\_\_\_\_

I bør være her senest 5 min. før lukketid, så der er tid til afhentning, information, tøj på mv.

Er barnet ikke afleveret inden kl. \_\_\_\_\_, og er der ikke lavet anden aftale, kan det forventes, at vi er ude af huset.

Pasningsordningens åbningstid er: antal timer pr. uge \_\_\_\_\_ I må bruge antal timer pr. uge \_\_\_\_\_

Ubrugte timer kan ikke overføres til andre dage eller uger.

Gebyr ved for sen afhentning NEJ  JA  Beløb for evt. gebyr: \_\_\_\_\_

Indbetales på børnepasserens konto. Senest: \_\_\_\_\_ (fx til den 1. eller inden 3 dage)

### Betaling:

Lønvederlag betales forud og skal stå til disposition på min konto den 1. i måneden

Bank: \_\_\_\_\_ Reg. nr. \_\_\_\_\_ Kontonr. \_\_\_\_\_

Hvad inkluderer prisen: (fx Mad, frugt, klude, zinksalve, solcreme, bleer, entre på ture, sovevogn, dyne)

Med er: \_\_\_\_\_

- Der er betaling 12 måneder om året, også under ferie og sygdom.
- Lønvederlag kan reguleres løbende, som oftest til 1. januar.
- Indbetaler man ikke rettidigt, kan jeg nægte at modtage barnet og pasning vil først blive genoptaget, når pengene er registeret på min konto.
- Lønvederlaget er B-skattepligtigt for børnepasseren, og jeg er selv ansvarlig for betaling af SKAT og AM, ATP, pension, forsikring.

### **Reservationsgebyr:**

Der betales et Reservationsgebyr, senest 3 dage efter, underskrivning af kontrakt. kr.: \_\_\_\_\_  
Dette beløb fratrækkes ved første betaling, men hvis pladsen opsiges inden start i den private pasningsordning bliver gebyret ikke tilbagebetalt. Lukker pasningsordningen inden barnets opstart tilbagebetales gebyret til forældrene.

### **Opsigelses / ophør af privat pasning:**

Der er gensidig løbende måned + 1 måned opsigelsesvarsel. Opsigelsen skal ske skriftlig og underskrives af begge parter, og indsendes til kommunen. Opsigelsesseddel kan udleveres i pasningsordningen. Jeg er forpligtet til at passe jeres barn i opsigelsesperioden og I, forældre er forpligtet til at betale.

### **Retningslinjer ved Sygdom:**

Så vidt muligt følges sundhedsstyrelsens retningslinjer ved syge børn på [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

Syge børn må **ikke** komme i pasningsordningen.

Barnet skal på sædvanligvis kan følge en normal hverdag og deltage i aktiviteter ude som inde, som det plejer, uden det kræver særlig pasning.

Barnets sygemelding gives senest kl. \_\_\_\_\_ via: Opringning \_\_\_\_\_ SMS \_\_\_\_\_ Messenger \_\_\_\_\_  
Raskmeldes gerne dagen før, det møder i pasning igen.

Hvis jeg bliver syg meldes det inden kl. \_\_\_\_\_ via: Opringning \_\_\_\_\_ SMS \_\_\_\_\_ Messenger \_\_\_\_\_  
Ved raskmelding kontraheres I hurtigst muligt.

Ved børnepassers fravær har forældrene selv ansvaret for pasning af barnet.

Har barnet behov for akut medicin eller smertestillende, er barnet ikke rask og skal være hjemme.

Der kan gives lægeordineret livsvigtig medicin i pasningsordningen ved fx astma/feberkrampe.  
I, forældre skal sørge for en seddel med anvisning om, hvordan livsvigtig medicin skal doseres og indgives, oplysning af medicin-navn og bivirkninger.

### **Ferie / lukkedage:**

Pasningsordningen bestemmer selv hvor mange lukkedage den har. Antal lukkedage skal dog betegnes som i rimelig omfang af ferie i forhold til åbningstiden.

Jeg har lukket i alle weekends og helligdage.

Jeg har antal feriedage/lukkedage årligt: \_\_\_\_\_

Ferie/Lukkedage meddeles i god tid, så I, forældre har tid og mulighed for planlægning af fri.

Der bliver uddelt ferieplan i: måned: \_\_\_\_\_

Ved alvorlig sygdom/dødsfald/begravelse i nærmeste familie forbeholder jeg mig retten til at holde fri.

### **Vikar:**

Kommunen indhenter straffeattest og børneattest på vikar. Brug af vikar er af midlertidig karakter, ved fx læge/tandlæge besøg mv. Pasningsordningen har pligt til at passe barnet hoveddelen af tiden.

Pasningsordningen benytter godkendt vikar: JA \_\_\_\_\_ NEJ \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Godkendt: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Godkendt: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Godkendt: \_\_\_\_\_

**Samtykke til brug af vikar:** I, forældre accepterer at vikar må passe barnet, i børnepasserens hjem.  
Der oplyses altid hvornår vikar passer børnene.

## GDPR:

Pasningsordningen skal overholde persondataloven (GDPR), og beskytte jeres personlige oplysninger, som I bla. har oplyst i dette skema, og evt. andre skemaer og det gælder også billeder, de opbevares i aflåst skab/PC eller mobil med kode.

Jeg har pligt til at jeres personoplysninger behandles fortroligt og deles kun med SKAT og kommune i overensstemmelse med gældende regler. Opbevares og gemmes i 5 år, efter endt pasning. Foto gemmes i evig tid, som kært minde for mig. I kan til enhver tid gøre indsigelse mod at rette/blokere/ slette disse oplysninger.

## Forsikringsforhold:

Har pasningsordningen en Erhvervsansvarsforsikring? JA  NEJ

Har I tegnet en ulykke-forsikring på barnet ? JA  NEJ

Er der husdyr i pasningsordningen ? JA  NEJ

hvis ja, oplys om Retningslinjer omkring samvær mellem barn og dyr.

## Jeg giver hermed tilladelse til at mit barn må:

Transporteres i: Bus:  Tog:  Bil, i godkendt autostol:  Cykel, med cykelhjeml:

Fotograferes:  Video-optages:  Billeder på de sociale medier:  Billeder i andre børns fotobog:

## I forbindelse med aftalen skal parter være opmærksom på:

- \* Det påhviler pasningsordningen at overholde loven om tavshedspligt og skærpet underretningspligt.
- \* Det påhviler pasningsordningen at arbejde efter de generelle formålsbestemmelser i dagtilbudsloven, som skal fremme børns udvikling, trivsel og læring gennem trygge læringsmiljøer.
- \* Det påhviler pasningsordningen iflg. lovgivning at lave en overlevering, (gerne skriftlig) , når barnet overgår til anden pasning fx ved overflytning eller børnehave.
- \* Det påhviler pasningsordningen at underrette kommunen i tilfælde af, at denne ikke modtager betaling for pasning. Da forældre derved ikke er berettiget til tilskud.
- \* Det påhviler forældre at betale de første 15 dage, i tilfælde af længerevarende sygdom hos børnepasseren, inden denne overgår til sygedagpenge.
- \* Forældre skal være opmærksom på at, hvis de opsiger tilskud ved kommunen, inden opsigelsesperioden i pasningsordningen er udløbet, kan de komme til at hæfte for hele beløbet til pasningsordning.
- \* Det påhviler forældre at få skrevet barnet på venteliste til børnehave.

Andre gensidige forpligtende aftaler vedr. pasning:

---

---

---

Alle parter er indforstået med at den skriftlig aftale er gennemgået og accepteret.  
Samtykke og tilladelse er givet hermed min underskrift

## **Forældre**

Side 3/3

Dato	Underskrift
Dato	Underskrift

## **Privat børnepasser**

Dato:	Underskrift
-------	-------------